



## Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej

1. Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Użytkownik komputera ma obowiązek wpisania się do zeszytu podając: datę, nazwisko i imię, klasę
3. Komputery w bibliotece szkolnej służą do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów multimedialnych w programach edukacyjnych, w zasobach Internetu, wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych. Korzystanie z gier edukacyjnych jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza (nie w czasie przerw śródlekcyjnych).
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. **NIE WOLNO!** Wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych; zapisywać dokumentów na dysku twardym; włączać i rozłączać kabli zasilających.
5. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych, przeglądanie stron www prezentujących treści nieetyczne.

6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu.
7. Przy stanowisku mogą się znajdować maksymalnie dwie osoby.
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w czytelnicy należy zachować ciszę. Nie wolno wносить napojów ani jedzenia.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
12. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania z komputerów w bibliotece na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.